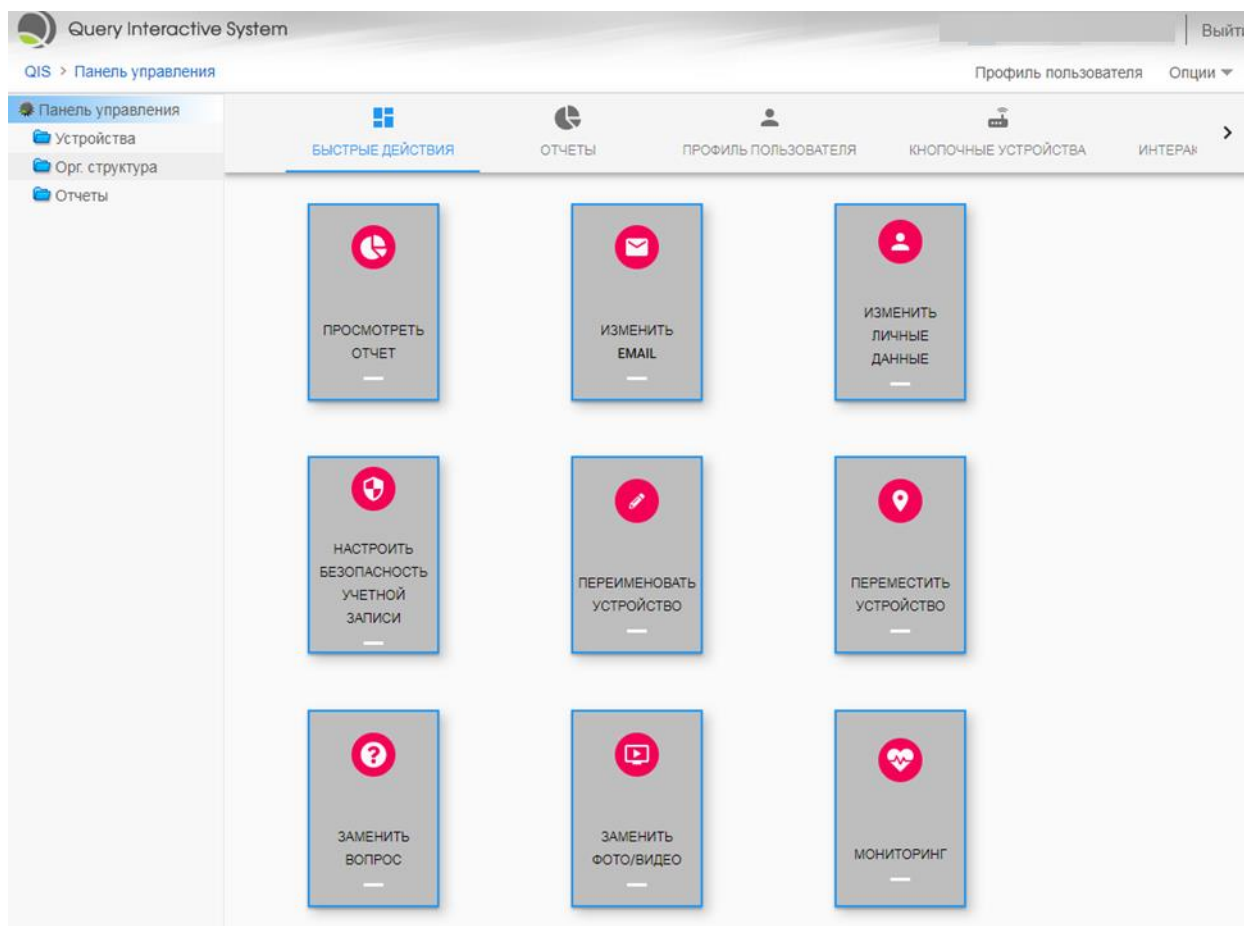


# Инструкция по работе в Личном Кабинете

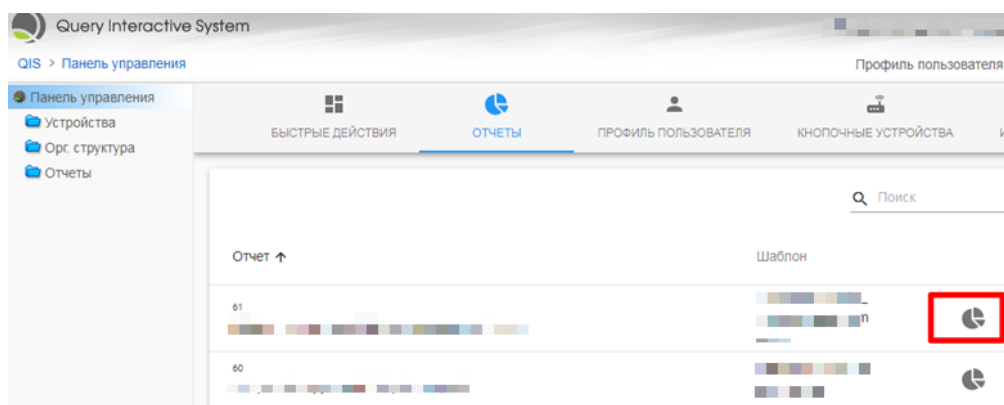
Панель управления ЛК выглядит следующим образом:







## 1. Просмотр отчетов

Для просмотра отчетов необходимо:

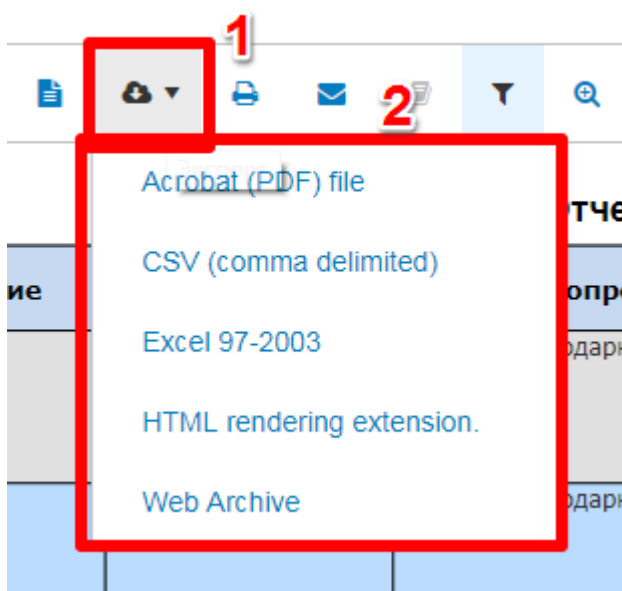
1. Нажать на кнопку с надписью ПРОСМОТРЕТЬ ОТЧЕТ;
2. Нажать на кнопку просмотра отчета



3. Выбрать параметры выборки данных в отчете

<b>Начальная дата</b>	
01.07.2019 0:00	 
<b>Конечная дата</b>	
10.07.2019 19:05	 

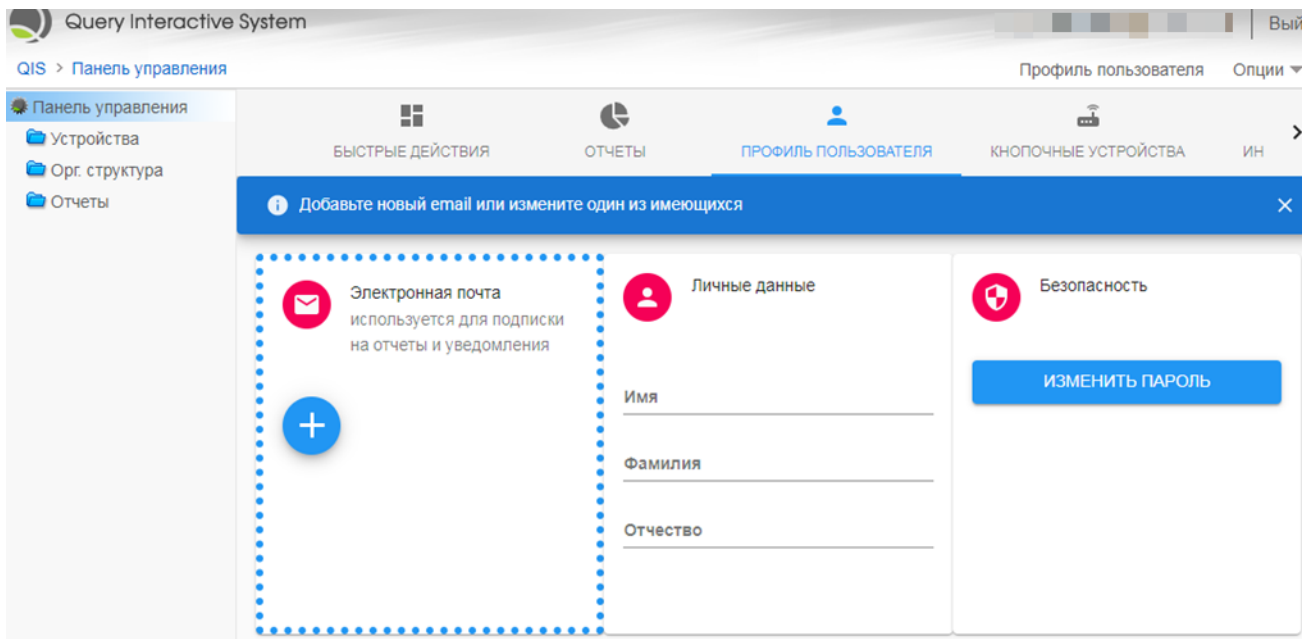
4. Дождаться загрузки данных в отчете;
5. Для экспорта отчета необходимо навести курсор на иконку и выбрать формат файла



## 2. Изменение личных данных

Для изменения личных данных необходимо:

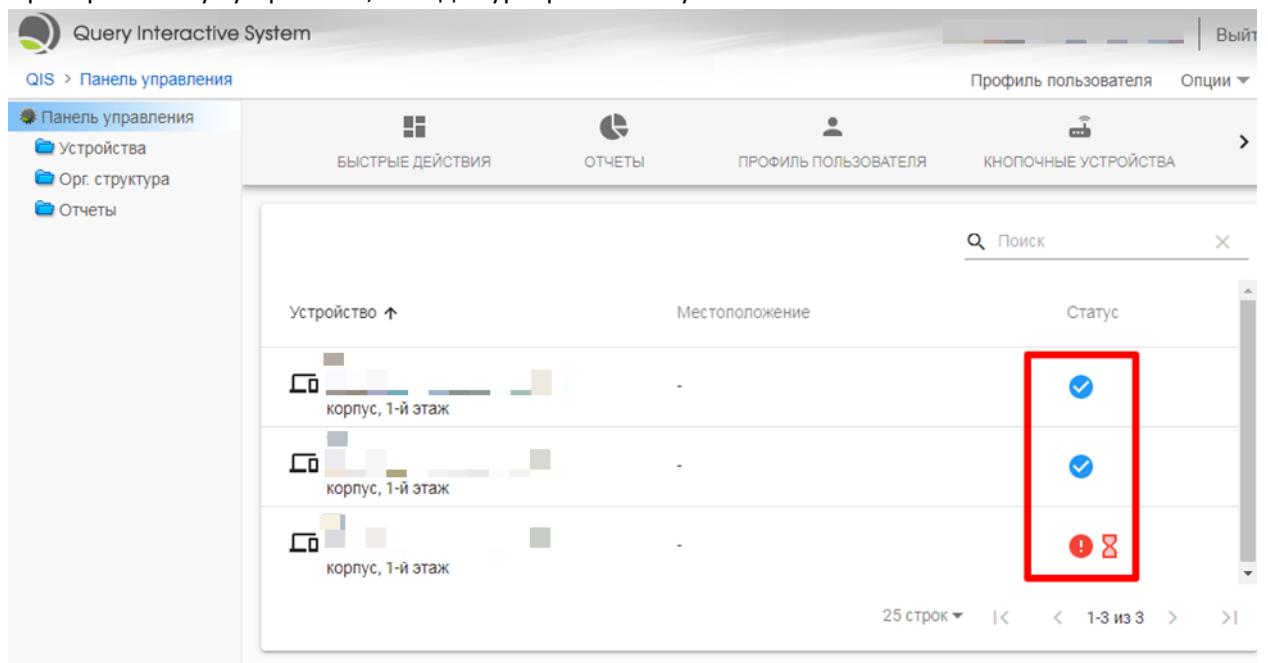
1. Нажать на одну из кнопок с надписью ИЗМЕНИТЬ EMAIL/ИЗМЕНИТЬ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ/ НАСТРОИТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ;
2. Внести необходимые изменения



### 3. Мониторинг

Для просмотра статуса устройств необходимо:

1. Нажать на кнопку с надписью МОНИТОРИНГ
2. Проверить статус устройства, наведя курсор на иконку



### 4. Восстановление пароля

Если пользователь забыл пароль, необходимо оставить заявку о восстановлении пароля на почту [support@netqis.com](mailto:support@netqis.com) с темой «Восстановление пароля для пользователя ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»